

## Fiche n°2 - L'assistant.e médical.e

<b>C'est quoi ?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assistanat du médecin (missions administratives et/ou de préparation de consultation)</li></ul>
<b>Pour quoi ?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Libérer du temps médical</li><li>• Améliorer les prises en charge des patients.</li></ul>
<b>Comment ?</b>	<p>Chaque médecin choisit les missions de son assistant :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administratives : accueil, gestion des dossiers ...</li><li>• En lien avec la consultation : déshabillage du patient, constantes...</li><li>• Coordination avec les autres professionnels...</li></ul>
<b>Qui peut exercer ?</b>	<p>Toute personne titulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• D'un Diplôme niveau 4 minimum (Bac) ou,</li><li>• D'un Titre professionnel de secrétaire médicosocial.e ou</li><li>• De 3 ans d'expérience en tant que secrétaire médical.e</li></ul>
<b>Avec quelle formation ?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation ad hoc obligatoire à débiter dans les 2 ans après son embauche</li></ul>
<b>Quel statut ?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salarié par le médecin ou la structure d'exercice coordonnée (MSP - CDS) ou par un groupement d'employeurs</li></ul>
<b>Où peut-il exercer ?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dans un cabinet de ville quelle que soit la spécialité et le mode d'exercice</li></ul>
<b>Quelles aides ?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aide financière sur 5 ans renouvelable</li><li>• <b>Jusqu'à 1 ETP Temps plein en ZIP et ZAC</b></li></ul>
<b>Quelles contreparties ?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Une augmentation de la patientèle et file active au bout de 3 ans</li></ul>
<b>Prérequis ?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Médecins Secteur 1 ou 2 + Optam/Co</li><li>• Exercice regroupé ou coordonné</li><li>• Forfait structure validé</li><li>• Niveau de patientèle minimum</li></ul>
<b>ATTENTION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Si l'assistant.e médical.e était déjà employé.e par le médecin (ex : secrétaire médicale), le salarié devra être remplacé dans les 6 mois</li></ul>

**Vous voulez en savoir plus ? Vous voulez passer à l'action ?**  
[contact@actes-sante.fr](mailto:contact@actes-sante.fr)

**Votre délégué d'assurance maladie de secteur :**

Mr BECHAR Malek (13014) : 06.20.89.66.97 malek.bechar@assurance-maladie.fr  
Mme STEIN Pascale (13015) : 06.87.04.82.81 pascale.stein@assurance-maladie.fr  
Mr CAUDA Alexandre (13015/13016) : 07.62.85.65.50 alexandre.cauda@assurance-maladie.fr

**Application gratuite « Ameli Mémo »**